ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Avances en la planificación y supervisión de actividades EBEH.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS	EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES HOGAR

Objetivo	Fecha: Miércoles 23 de octubre de 2024			
Avances en la planificación y supervisión de actividades.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) planificación y supervisión de actividades.		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca			
	Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 9:00 AM			
	Notas por: JOSE RODRIGO PUENTES CARDOZO			
	Próxima Reunión: 30-10-2024			
	Quien cita: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Capacitación y fortalecimiento técnico para los equipos de trabajo.
2. Estructuración del cronograma de instrucciones para equipos básicos externos de las subredes.
3. Verificación de compromisos generados en diferentes espacios de participación.
4. Supervisión de actividades y tiempos de entrega para la supervisión de personas naturales.
5. Balance de la supervisión de personas naturales y cumplimiento de obligaciones contractuales.
6. Planificación de Actividades y Espacios para Asistencia Técnica
7. Planificación de Actividades y Confirmación de Espacios
8. Compromisos y Avances en la Atención de Salud
9. Revisión de Documentación y Certificaciones de Pago

Johanna Andrea Torres Ruiz subrayó la relevancia de avanzar en el apoyo a las comunidades y la necesidad de mantener una comunicación efectiva sobre los compromisos

Powered by CamScanner

previos. Se revisaron tres puntos clave de la agenda, incluyendo el cronograma de instrucciones y el seguimiento de compromisos, así como la programación de actividades para la asistencia técnica en salud pública presentada por Sindy Julieth Sánchez Neira. Se propuso un fortalecimiento técnico para el lunes, donde se abordarán los pendientes acumulados, y se discutió la coordinación con Ginita Rangel para asegurar la disponibilidad del espacio.

Además, Gloria Inés Gallo Tibaduiza informó sobre el envío de casos a la Secretaría de Salud para su georreferenciación y la importancia de certificar correctamente los documentos de pago, considerando las implicaciones legales para los supervisores. Eduardo Alexis Santander compartió detalles sobre la colaboración con Sanitas, enfocándose en la geocodificación de registros de usuarios y la adaptación de un software antiguo. La reunión concluyó con la necesidad de seguir verificando los avances en la contratación y la participación en espacios distritales, así como la urgencia de subir documentos pendientes al SECOP.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviará el link de la capacitación virtual a los participantes.	JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	25-10-2024
Confirmará el lugar para la capacitación de activación de rutas y canalizaciones.	SINDY JULIETH SANCHEZ NEIRA	25-10-2024
Completará el censo de las mesas con equipos funcionales y enviará la propuesta de distribución de espacios.	DIANA MARCELA VELANDIA	25-10-2024
Enviará la versión ajustada de Limpiar Direcciones a Sanitas.	EDUARDO ALEXIS SANTANDER	25-10-2024
Cada uno de los integrantes del equipo EBEH organizará y subirá los informes y evidencias al SECOP para el mes de octubre.	EQUIPO EBEH	PERMANENTE

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ	ja3torres@saludcapital.gov.co	3112661537	SDS-EBEH	
2	GLORIA INES GALLO	GIGallo@saludcapital.gov.co	3005138290	SDS-EBEH	
3	CAMILO RODRIGUEZ	C2Rodriguez@saludcapital.gov.co		SDS-EBEH	

Powered by CamScanner

4	DIANA VELANDIA	DMVelandia@saludcapital.gov.co	3/2509/916	SDS-EBEH	
5	DIANA LUCIA ULLOA	DLUlloa@saludcapital.gov.co	3124811701	SDS-EBEH	
6	KAREN ANDREA PARRADO	KAParrado@saludcapital.gov.co	3123837774	SDS-EBEH	
7	SINDY JULIETH SANCHEZ	SJSanchez@saludcapital.gov.co	3005274854.	SDS-EBEH	
8	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ	DF2Rodriguez@saludcapital.gov.co	3187122261	SDS-EBEH	
9	MARTHA LILIANA TUNJO	MLTunjo@saludcapital.gov.co	310 7687429	SDS-EBEH	
10	EDUARDO SANTANDER	EASantander@saludcapital.gov.co	3005607171	SDS-EBEH	
11	MAURICIO ABELLO	MAbello@saludcapital.gov.co	3153681569	SDS-EBEH	mauricio abello rico
12	JOSE RODRIGO PUENTES	JRpuentes@saludcapital.gov.co	3132841375	SDS-EBEH	
13	MYRIAM PAOLA TORRES	MPTorres@saludcapital.gov.co>	310254 1476	SDS-EBEH	
14	ANGIE DAYANA CORREA	ADCorrea@saludcapital.gov.co	3209366658	SDS-EBEH	Angie Correa Najar
15	JAVIER OROZCO ANZOLA	JA2Orozco@saludcapital.gov.co	3103055573	SDS-EBEH	
16	EDINSON FERNANDO MATEUS	EFmateus@saludcapital.gov.co	3112161501	SDS-EBEH	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner